Concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, per la copertura di n. 1 posto di personale categoria D - posizione economica 1, area amministrativa-gestionale, per la gestione dei processi operativi inerenti alle attività amministrative di supporto alla didattica, anche post lauream, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato a tempo pieno, presso l'Università degli Studi di Udine (2020_PTA_TIND_001)

Aggiornamento criteri e modalità prove d'esame
ai sensi del D.L. 44 del 1° aprile 2021

Ai sensi, per gli effetti e per gli adempimenti previsti dall'art. 19 del D.lgs. 33/2013, n. 33 *("Riordino della disciplina riguardarne il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni")* e successive modificazioni e integrazioni, la Commissione, nominata con Provvedimento Dirigenziale n. 14 del 20/01/2021, riunitasi il giorno 22 aprile 2021, e così composta:

Presidente	prof. CAFARELLI Andrea	Prof. Ordinario - Dipartimento di scienze economiche e statistiche - Università degli Studi di Udine
Componente	prof. SARTOR Marco	Prof. Associato - Dipartimento politecnico di ingegneria e architettura - Università degli Studi di Udine
Componente	dott.ssa CROATTO Manuela	Dirigente - Direzione didattica e servizi agli studenti - Università degli Studi di Udine
Segretaria	dott.ssa COMINO Marzia	Categoria C - Area amministrativa – Direzione risorse umane e affari generali - Università degli Studi di Udine

COMUNICA

di aver stabilito, all'unanimità, i seguenti criteri e modalità di valutazione della prova preselettiva, delle prove scritte e della prova orale, come di seguito riportato:

A) Definizione dei criteri di valutazione della preselezione:
La prova di preselezione si effettuerà con modalità informatica, consisterà in n. 30 domande e avrà una durata di 45 minuti a decorrere dalla comunicazione, da parte del Presidente, della password comune.
Di seguito i criteri di valutazione:
- per ogni risposta esatta verrà dato 1 punto;
- la risposta errata comporterà la decurtazione di 0,5 punti;
- la mancata risposta comporterà 0 punti.

B) Definizione dei criteri di valutazione delle prove scritte:
Sia la prima prova scritta a contenuto teorico che la seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico consisteranno in una domanda aperta sulle materie previste dall'art. 7 del bando. Ciascuna prova avrà la durata di 1 ora e per lo svolgimento ci si avvarrà di "*strumenti informatici e digitali*".
A ciascuna prova scritta saranno riservati 30 punti; il punteggio minimo richiesto per il superamento di ciascuna prova scritta è di 21/30, come previsto dall'art. 7 del bando.
Di seguito i criteri di valutazione:
1. padronanza della materia e capacità di approfondimento;
2. chiarezza espositiva e capacità di sintesi dei concetti esposti;
3. uso appropriato del linguaggio;
4. conoscenza della normativa di riferimento e delle procedure.

C) Definizione dei criteri di valutazione della prova orale:
Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti.
Il colloquio consisterà in due quesiti sulle materie di cui all'art. 7 del bando (fino a 24 punti) nonché nell' accertamento della conoscenza della lingua inglese (fino a 3 punti) e del Pacchetto Office (fino a 3 punti).
Di seguito i criteri di valutazione:
1. chiarezza espositiva;
2. completezza dei contenuti;
3. precisione dei riferimenti normativi e procedurali;
4. capacità di individuare soluzioni a problemi inerenti al profilo richiesto;
5. conoscenza della lingua inglese e del Pacchetto Office.

Udine, 22 aprile 2021

Il Presidente Commissione esaminatrice
Prof. Andrea Cafarelli